

# 入札公告

次のとおり一般競争入札に付すので公告します。

平成21年 1月30日

経理責任者

国立病院機構大阪医療センター院長 楠岡 英雄

## 1. 調達内容

### (1) 調達件名

医事業務委託契約 一式

### (2) 調達件名の特質等

入札説明書及び仕様書による

### (3) 契約期間

平成21年4月1日～平成24年3月31日

### (4) 入札方法

入札金額は、契約書及び仕様書に定める経費等の金額を含めた額とすること。なお、交渉権者決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の5%に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって交渉権者決定価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税にかかる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の105分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

## 2. 入札参加資格

(1) 国立病院機構契約事務取扱細則第5条及び第6条の規定に該当しないものであること。

(2) 厚生労働省競争参加資格(全省庁統一資格 平成19・20・21年度)「役務の提供等」のうち、Aの等級に格付けされ、近畿地区の競争資格を有するものであること。  
なお、競争参加資格を有しない入札者は速やかに資格審査を行う必要がある。

## 3. 入札書の提出場所等

(1) 入札書の提出場所、契約条項を示す場所、入札説明書の交付場所及び問い合わせ先  
〒540-0006  
大阪市中央区法円坂2-1-14  
国立病院機構大阪医療センター 企画課 契約係  
TEL 06-6942-3555(ダイヤルイン2325)

### (2) 入札説明書の交付方法

本公告の日から上記3(1)の交付場所にて交付する。

### (3) 入札書の受領期限

平成21年2月12日 午後5時00分(入札書・委任状)

(郵送する場合には受領期限までに必着のこと・別紙3に記載されている提出書類等については各項目に記載されている日時までに提出すること)

### (4) 開札の日時及び場所

平成21年2月13日 午後15時00分

国立病院機構大阪医療センター 災害医療棟3階研修室

## 4. その他

### (1) 契約手続に使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

### (2) 入札保証金及び契約保証金

免除

### (3) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者が提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。

### (4) 契約書作成の要否

作成を要する。

### (5) 交渉権者の決定方法

本公告に示した条項を履行できると経理責任者が判断した入札者であって、国立病院機構契約事務取扱細則第21条に基づいて作成された予定価格の範囲内で、最低の価格をもって有効な入札を行った者を交渉権者とする。

### (6) その他

詳細は入札説明書による。

# 医事業務委託契約一式

## 入札説明書

平成21年1月

国立病院機構大阪医療センター

### 項目及び構成

#### I 入札及び契約に関する事項

- 1 経理責任者
- 2 調達内容
- 3 競争参加資格
- 4 入札書の提出場所等
- 5 その他

#### 仕様及び応札に関する事項

- 1 調達役務の仕様
- 2 調達役務の検査等
- 3 役務の引継ぎ等

#### その他

- 1 その他詳細規定

別紙 - 1・2 入札書・委任状作成様式

別紙 - 3 競争参加資格の確認及び応札のために必要な書類並びに部数

別冊 仕様書

別冊 契約書(案)

国立病院機構大阪医療センターの調達契約に係わる入札等については、入札公告のほか、この入札説明書によるものとする。

## I 入札及び契約に関する事項

### 1 経理責任者

国立病院機構

大阪医療センター院長 楠岡 英雄

調達機関番号 597

所在地番号 027

### 2 調達内容

(1) 品目分類番号 該当なし

(2) 調達件名及び数量

医事業務委託契約 一式

(3) 調達役務の特質等

別冊「仕様書」のとおり。

(4) 履行期間 平成21年4月1日 ~ 平成24年3月31日

(5) 履行場所 国立病院機構大阪医療センター

(6) 入札方法

入札者は、調達役務の本体価格のほか、現場経費、保険料等提供に要する一切の諸経費を含めた契約金額を見積もるものとする。

交渉権者決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の5パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てた金額とする。)をもって交渉権者決定価格とするので、入札者は、消費税等に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった履行期間全体の契約金額の105分の100に相当する金額を36で除した月額金額を記載した入札書を提出しなければならない。

(7) 入札保証金及び契約保証金 免除

### 3 競争参加資格

(1) 国立病院機構契約事務取扱細則第5条及び第6条に規定される次の事項に該当する者は、競争に参加する資格を有さない。

被保佐人及び被補助人並びに破産者で復権を得ない者

以下の各号のいずれかに該当し、かつその事実があった後2年を経過していない者(これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についてもまた同じ。)

(ア) 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者

(イ) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合した者

(ウ) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者

(エ) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者

(オ) 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者

(カ) 前各号のいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者

(2) 次の事項に該当する者は、競争に参加させないことがある。

(ア) 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載した者

(イ) 経営の状況又は信用度が極度に悪化している者

(3) 厚生労働省競争参加資格(全省庁統一資格 平成19・20・21年度)「役務の提供等」のうち、のA等級に格付けされ、近畿地区の競争資格を有するものであること。競争参加資格審査に関する問い合わせ先は、次のとおり。

〒540-0008

大阪市中央区大手前4-1-76(大阪合同庁舎第4号館3階)

近畿厚生局 総務課 会計係

(4) 役務提供に係る適切な体制を証明した者であること。

### 4 入札書の提出場所等

(1) 入札書の提出場所、契約条項を示す場所及び問い合わせ先

〒540-0006

大阪府大阪市中央区法円坂2-1-14

国立病院機構大阪医療センター 企画課 契約係長 新田 益弘

TEL 06-6946-3555(ダイヤルイン2325)

(2) 入札書の受領期限 平成21年2月12日(木) 17時00分

(郵送する場合には受領期限までに必着のこと)(別紙3競争参加資格の確認及び応札のために必要な書類並びに部数)参照のうえ、入札書を提出すること。

(3) 入札書の提出方法

入札書は別紙-1の様式にて作成し、直接に提出する場合は封筒に入れ封印し、かつ、その封皮に氏名(法人の場合はその名称又は商号)、及び「平成21年2月13日開札 医事業務委託一式の入札書在中」と朱書しなければならない。

郵便(書留郵便に限る)により提出する場合は二重封筒とし、表封筒に「平成21年2月13日開札 医事業務委託契約一式の入札書在中」の旨朱書し、中封筒の封皮には直接に提出する場合と同様に氏名等を朱書し、上記4(1)宛に入札書の受領期限までに送付しなければならない。なお、電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。

入札者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。

(4) 入札の無効

本入札説明書に示した競争参加資格のない者、入札条件に違反した者又は入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書及び総合評価のための書類は無効とする。

入札書を受領した場合で、当該資格審査が開札日時までに終了しない時又は資格を有すると認められなかった時は、当該入札書は無効とする。

(5) 入札の延期等

入札者が相連合し又は不穩の挙動をする等の場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるときは、当該入札を延期し、又はこれを取り止めることがある。

(6) 代理人による入札

代理人が入札する場合には、入札書に競争参加者の氏名、名称又は商号、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記入して押印（外国人の署名を含む）をしておくとともに、開札時までに代理委任状を提出しなければならない。

入札者又はその代理人は、本件調達に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることができない。

(7) 開札の日時及び場所 平成21年2月13日（金） 午後3時00分

国立病院機構大阪医療センター 災害医療棟3階研修室

(8) 開札

開札は、入札者又はその代理人を立ち合わせて行う。ただし、入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。

入札者又はその代理人は、開札時刻後においては、開札場に入場することはできない。

入札者又はその代理人は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ競争参加資格を証明する書類、身分証明書又は入札権限に関する委任状を提示又は提出しなければならない。

入札者又はその代理人は、経理責任者等が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することができない。

開札をした場合において、入札者又はその代理人の入札のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行う。

5 その他

(1) 契約手続に使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨

(2) 入札者に要求される事項

この一般競争に参加を希望する者は、封印した入札書及び関係書類を、本入札説明書3の競争参加資格を有することを証明する書類とともに、本入札説明書4(2)の入札書を受領期限までに提出しなければならない。また、開札日の前日までの間において、経理責任者等から当該書類に関し説明を求められた場合には、これに応じなければならない。

(3) 競争参加資格の確認及び応札のための書類

競争参加資格の確認及び応札のための書類は別紙-3により作成する。

資料等の作成に要する費用は、提出者の負担とする。

経理責任者等は、提出された書類を競争参加資格の確認等の実施以外に提出者に無断で使用することはない。

一旦受領した書類は返却しない。

一旦受領した書類の差し替え及び再提出は認めない。

(4) 交渉権者の決定方法

本入札説明書4(3)に従い書類・資料を添付して入札書を提出した入札者であって、本入札説明書3の競争参加資格をすべて満たし、本入札説明書において明らかにした仕様等の要求要件をすべて満たし、当該入札者の入札価格が国立病院機構契約事務取扱細則第21条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で、最低の価格で応札した者を交渉権者とする。

交渉権者となるべき者が二人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、交渉権者を決定するものとする。また、入札者又はその代理人が直接くじを引くことができないときは、入札執行事務に関係ない職員がこれに代わってくじを引き交渉権者を決定するものとする。

(5) 契約書の作成

競争入札を執行し、契約の相手方を決定したときは、遅滞なく契約書を取り交わすものとする。

契約書を作成する場合において、契約の相手方が遠隔地にあるときは、まず、その者が契約書の案に記名押印し、更に経理責任者等が当該契約書の案の送付を受けてこれに記名押印するものとする。

上記の場合において経理責任者等が記名押印したときは、当該契約書の1通を契約の相手方に送付するものとする。

経理責任者等が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

(6) 支払条件

別冊契約書に定める。

仕様及び応札に関する事項

1 調達役務の仕様

調達役務の仕様は、別冊仕様書のとおりとする。

別紙仕様書に関する書類等に関する問い合わせ・照会先は以下のとおり。

〒540-0006

大阪府大阪市中央区法円坂2-1-14

国立病院機構大阪医療センター 企画課 契約係長 新田 益弘

TEL 06-6946-3555（ダイヤルイン2325）

## 2 調達役務の検査等

役務提供検査終了後、当該役務において、落札者が提出した応札に関する書類について虚偽の記載があることが判明した場合には、落札者に対し損害賠償等を求める場合がある。

## 3 業務の引継ぎ等

落札者が現契約業者以外の者の場合、業務の円滑な引継ぎを行うため、現契約業者から具体的引継ぎを行わねばならない。そのために要する費用は、全て落札者の負担とする。必ず履行開始日から業務に支障を来さぬよう万全の体制を整えること。引継期間中に履行不能であると経理責任者等が判断した場合は契約締結を行わない場合がある。

## その他

## 1 その他詳細規定

上記 及び によるものの他、この入札に参加する場合において了知し、かつ遵守すべき事項は、別冊入札参加者心得書によるものとする。

## 競争参加資格の確認及び応札のために必要な書類並びに部数

## 競争参加資格の確認のために必要な書類並びに部数

1. 一般競争参加者の等級決定通知書（写）：1部（2月6日午後12時までに提出）

## 応札のために必要な書類並びに部数

1. 応札仕様書（業務履行に関する運用体制表等）：1部  
（2月6日午後12時までに提出）  
現場での責任体制を明記し、業務履行に関する体制を明らかにしたもの。
2. 業務履行に関する評価に必要な書類：1部（2月6日午後12時までに提出）
- （1）受託準備体制に関する書類  
業務配置計画（配置人員全員が医療事務資格認定試験合格者であること）  
従事者名簿（実名入りにて医療機関での経験年数を明記のこと）\*DPC請求にかかるとの知識、研修など実績のある者は別途記載のこと。  
職員の教育研修体制を明記した書類  
労働者派遣事業許可書  
導入スケジュール書（落札から契約履行開始日までのオリエンテーション・事前研修等の日程）
- （2）業務管理体制に関する書類（2月6日午後12時までに提出）  
現場での責任体制を明記した書類（連絡体制フローチャート等）  
診療報酬請求業務のチェック体制を示す書類  
病院業務にかかる危機管理体制を示す書類（補償等の対応体制、損害保険加入等）  
職員の定着率を示した書類（福利厚生に関する体制を含む）
- （3）会社概況書（2月6日午後12時までに提出）
- （4）契約実績書（2月6日午後12時までに提出）  
貴社（特に官公庁等）で500床以上の医事業務の契約状況（当院と同規模程度の実績を重視する）、使用しているシステム（メーカー名ならびにオーダリング、電子カルテ運用の有無、DPC対象病院であるか。）  
医事コンサルティング業務の受注実績 競争参加資格の確認のために必要な

書類並びに部数

(5) 競争参加資格に欠格事由がないこと及び再委託禁止にかかる申立書 (A4縦)

(文例) (2月6日午後12時までに提出)

国立病院機構大阪医療センター院長 殿

当社は、契約事務取扱細則第5条及び第6条に係る欠格事由に該当しないことを申し立てます。

契約締結後においては、熱心に業務を遂行し、関係職員及び患者様に一切ご迷惑を掛けないことを誓います。

当業務については、一切他の業者に委託することなく、全て自社職員を派遣することを誓います。

入札及び契約にあたっては、担当職員の指示に従うことを誓います。

住 所

社 名

代表者名

印

\* 2月6日提出された応札仕様書等にて、現場関係者等による仕様の審査を行います。その際入札担当者より質疑等あれば連絡するので、2月10日17時までに回答を提出 (FAX) すること。回答がない場合、又は仕様に対応できていないと判断された場合、入札に参加できないこともある。